

## **Política de Privacidad – Expocatólica Virtual**

### **1. Identificación del Responsable**

La recolección y tratamiento de datos personales en el marco de Expocatólica Virtual estarán a cargo de:

- **Berit SAS**, identificada con NIT 901.578.464-3, domiciliada en Bogotá D.C., Colombia.
- **Amadeii SAS**, identificada con NIT 901.929.788-1, domiciliada en Bogotá D.C., Colombia.

En adelante, denominados conjuntamente como **“los Organizadores”**.

Los canales de contacto para efectos de consultas, reclamos o ejercicio de derechos de habeas data son:

- Correo electrónico: [info@expocatolica.com.co](mailto:info@expocatolica.com.co)
- Dirección: Cll 124 # 45-15
- Teléfono: +57 3134975071

### **2. Finalidades del Tratamiento**

Los datos personales recolectados por los Organizadores en el marco de Expocatólica Virtual serán utilizados para las siguientes finalidades:

1. **Gestión de participación:** Inscripción, registro y validación de comercios participantes en el evento.
2. **Comunicación:** Envío de información relacionada con la feria, incluyendo novedades, recordatorios, confirmaciones y actualizaciones sobre el evento.
3. **Difusión y promoción:** Publicación de información de las tiendas participantes en el sitio web y canales de comunicación de Expocatólica Virtual, con fines de visibilización y promoción.
4. **Atención de consultas:** Respuesta a preguntas, solicitudes, quejas o reclamos de usuarios y comercios participantes.
5. **Cumplimiento legal y contractual:** Atender requerimientos de autoridades competentes y cumplir con obligaciones derivadas de la ley, contratos o políticas internas.

6. **Mejora del servicio:** Analizar datos de navegación y comportamiento para optimizar la experiencia de los usuarios en el sitio web y evaluar el desempeño del evento.

En ningún caso los datos serán utilizados para fines diferentes a los aquí descritos sin la autorización previa, expresa e informada del titular.

### **3. Derechos de los Titulares**

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y normas complementarias, los titulares de los datos personales tratados por los Organizadores tienen los siguientes derechos:

1. **Acceder** a sus datos personales que reposen en las bases de datos de los Organizadores.
2. **Conocer** las finalidades del tratamiento y el uso dado a su información.
3. **Actualizar y rectificar** sus datos personales frente a información parcial, inexacta, incompleta, fraccionada o que induzca a error.
4. **Solicitar la supresión** de sus datos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, o cuando haya cesado la finalidad para la cual se recolectaron.
5. **Revocar la autorización** otorgada para el tratamiento de datos, salvo que exista un deber legal o contractual que lo impida.
6. **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la normatividad en materia de protección de datos personales.

### **4. Deberes de los Responsables**

En calidad de responsables del tratamiento de datos personales, los Organizadores se obligan a cumplir con los deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables, entre ellos:

1. **Garantizar al titular** el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos de habeas data.
2. **Solicitar y conservar copia de la autorización** otorgada por el titular para el tratamiento de sus datos, cuando sea requerida.

3. **Informar de manera clara y suficiente** a los titulares sobre la finalidad de la recolección y los derechos que les asisten en virtud de la autorización otorgada.
4. **Conservar la información** en condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
5. **Actualizar la información** cuando sea necesario, rectificando los datos de los titulares conforme a lo solicitado por estos.
6. **Tramitar consultas y reclamos** formulados por los titulares en los términos de la ley.
7. **Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)** sobre violaciones a las medidas de seguridad que generen riesgos en la administración de la información de los titulares.
8. **Cumplir las instrucciones y requerimientos** que imparta la autoridad de protección de datos en Colombia.

## **5. Medidas de Seguridad**

Los Organizadores adoptarán medidas técnicas, administrativas y organizativas razonables para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, uso indebido, alteración o divulgación indebida.

En particular:

1. Se restringirá el acceso a las bases de datos únicamente al personal autorizado.
2. Se implementarán controles tecnológicos de seguridad en los sistemas de información, incluyendo contraseñas, cifrado y protocolos de acceso seguro.
3. Se realizarán copias de respaldo periódicas de la información almacenada.
4. Se capacitará al personal vinculado sobre el manejo responsable y seguro de la información.
5. Se revisarán y actualizarán regularmente las medidas adoptadas para garantizar la protección de los datos personales.

No obstante lo anterior, los Organizadores advierten que **ningún sistema es completamente invulnerable** a riesgos informáticos, por lo que no pueden garantizar seguridad absoluta en el tratamiento de la información.

## **6. Transferencia y Transmisión de Datos**

1. Los Organizadores podrán transmitir o transferir datos personales a terceros proveedores de servicios tecnológicos, logísticos o administrativos, cuya participación sea necesaria para el adecuado funcionamiento de Expocatólica Virtual. Dichos terceros estarán sujetos a obligaciones de confidencialidad y tratamiento responsable de la información.
2. Los datos personales también podrán ser compartidos con autoridades administrativas, judiciales o gubernamentales que lo requieran en ejercicio de sus funciones legales.
3. En ningún caso los Organizadores venderán, arrendarán o comercializarán los datos personales de usuarios o comercios participantes.
4. Las transferencias internacionales de datos, cuando ocurran, se realizarán únicamente hacia países que proporcionen niveles adecuados de protección de datos personales o cuando exista autorización expresa del titular.

## **7. Procedimiento para Ejercer Derechos**

1. Los titulares podrán ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocatoria de autorización mediante solicitud escrita dirigida a los Organizadores.
2. Las solicitudes deberán enviarse a través de los siguientes canales:
  - Correo electrónico: [correo@expocatolica.com.co]
  - Dirección: [Dirección física en Bogotá]
  - Teléfono: [Número de contacto]
3. El trámite de consultas y reclamos se realizará conforme a los plazos previstos en la normatividad vigente:
  - **Consultas:** se responderán en un plazo máximo de **diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo.

- **Reclamos:** se responderán en un plazo máximo de **quince (15) días hábiles**, prorrogables por una sola vez por un término igual, previa justificación.
- 4. Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a su recepción, para que subsane las falencias. De no hacerlo, se entenderá desistida la petición.
- 5. En caso de desacuerdo, el titular podrá acudir ante la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)** para presentar quejas por presuntas infracciones a la normatividad en materia de protección de datos personales.

## **8. Modificaciones**

Los Organizadores se reservan el derecho de modificar en cualquier momento esta Política de Privacidad.

Las modificaciones entrarán en vigor desde su publicación en el sitio web **expocatolica.com.co**.

El uso continuado de la plataforma después de la publicación de cambios implicará la aceptación de la nueva versión de la política.

## **9. Legislación Aplicable**

Esta Política de Privacidad se rige por la **Constitución Política de Colombia**, la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013** y las demás normas que regulan la protección de datos personales en el país.